**Division des personnels de l’administration**

**ANNEXE 11 - Fiche de recueil des avis et du classement sur poste profilé**

**1 - Identification du poste demandé**

ÉTABLISSEMENT :

Libellé du poste à pourvoir :

**2 - Identification de l'agent**

NOM / Prénom :

Corps - Grade :

**3 – Sélection et avis sur la candidature :**

Dossier sélectionné : **OUI** – NON

Si non, motif :

Si oui, date de l'audition :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Compétences - qualités attendues :  | Tout à fait adapté | Adapté | Formation nécessaire | Peu convaincant | Non adapté |
| Connaissances liées au poste et de son environnement |  |  |  |  |  |
| Etendue et précisions des connaissances / technicité |  |  |  |  |  |
| Capacité à encadrer, à animer |  |  |  |  |  |
| Qualités relationnelles, qualité d’écoute et de dialogue |  |  |  |  |  |
| Eléments de motivation présentés, force de conviction |  |  |  |  |  |
| Parcours du candidat / missions annexes (formation, tutorat…) |  |  |  |  |  |

Avis littéral :

**Classement du candidat** :

Nom et qualité du responsable de l’audition

Date et signature :

**AVIS À TRANSMETTRE A LA DPA**