|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANNEXE 4-B** | **FICHE DE POSITIONNEMENT - BILAN INTERMÉDIAIRE**  **CHEF D’ETABLISSEMENT**  **Année scolaire 2024-2025**  **Professeurs documentalistes**  **Bilan n° 1 🞏 Bilan n° 2 🞏** | |
| **STAGIAIRE**  Nom patronymique : ……………………….  Nom d’usage : ……………………….  Prénom : ……………………….  Établissement : ……………………….  Discipline : ……………………….  Admis au concours : **🞏** externe **🞏** interne | | **CHEF D’ETABLISSEMENT**  Nom : ……………………….  Prénom : ……………………….  Établissement : ……………………. |

**Renseigner par une croix le niveau de maîtrise des compétences évaluées au regard des conditions d’exercice rencontrées par le professeur documentaliste. Des commentaires sont attendus pour toutes les compétences observées et en particulier lorsque celles-ci posent des difficultés.**

***Niveau 1*** : applique le cadre qui lui est fixé pour exercer les compétences visées mais n’est pas en mesure d’opérer, de manière intentionnelle et récurrente, des choix pertinents dans les situations professionnelles rencontrées. Il en appréhende les principaux éléments mais il a besoin de soutien ou de conseil pour construire son enseignement ou ajuster son comportement de manière autonome et responsable.

***Niveau 2*** : maîtrise suffisamment les bases des compétences visées pour agir de façon autonome, anticiper et faire les choix professionnels appropriés. La pertinence de son travail est repérée dans la plupart des situations qu’il rencontre, ainsi que sa déontologie et sa capacité à s’auto-évaluer pour améliorer sa pratique.

***Niveau 3*** : exerce les compétences visées de manière combinée avec efficacité sur la durée. Il opère les choix pertinents et les met en œuvre de manière efficace et adaptée à la situation professionnelle rencontrée, y compris une situation imprévisible.

***Niveau 4*** : démontre la capacité à mobiliser les compétences visées de manière inter-reliée pour appréhender et gérer un contexte professionnel complexe, à faire preuve d’ingéniosité pédagogique pour faire évoluer le cadre dans le respect des principes éthiques.

***NE*** : non évalué.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPETENCES (Arrêté du 1er juillet 2013 – JO du 18 juillet 2013)  CC : compétences communes |  | | | | | | | |  | |
| Niveau de maîtrise des compétences | | | | | | | | OBSERVATIONS | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | *NE* | |  | |
| ***Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction*** | | | | | | | | | | |
| CC1 – Faire partager les valeurs de la République |  |  | |  | |  | |  | |  |
| CC2 – Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l’école |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **CC6 – Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques** |  |  | |  | |  | |  | |  |
| ***Compétences relationnelles, de communication et d’animation favorisant la transmission, l’implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement*** | | | | | | | | | | |
| CC7 – Maîtriser la langue française à des fins de communication |  |  | |  | |  | |  | |  |
| CC8 – Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **CC10 – Coopérer au sein d’une équipe** |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **CC11 – Contribuer à l’action de la communauté éducative** |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **CC12 – Coopérer avec les parents d’élèves** |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **CC13 – Coopérer avec les partenaires de l’école** |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **D4 – Contribuer à l’ouverture de l’établissement scolaire sur l’environnement éducatif, culturel et professionnel, local et régional, national, européen et international** |  |  | |  | |  | |  | |  |
| ***Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique*** | | | | | | | | | | |
| **D1 – Maîtriser les connaissances et les compétences propres à l’éducation aux médias et à l’information** |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **D2 – Mettre en œuvre la politique documentaire de l’établissement qu’il contribue à définir** |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **D3 – Assurer la responsabilité du centre de ressources et de la diffusion de l’information au sein de l’établissement** |  |  |  | |  | |  | |  | |
| ***Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations diversifiées d’apprentissage et d’accompagnement des élèves*** | | | | | | | | | | |
| **CC3 – Connaître les élèves et les processus d’apprentissage** |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **CC4 – Prendre en compte la diversité des élèves** |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **CC5 – Accompagner les élèves dans leur parcours de formation** |  |  |  | |  | |  | |  | |
| ***Compétences relatives à l’usage et à la maîtrise des technologies de l’information et de la communication*** | | | | | | | | | | |
| **CC9 – Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l’exercice de son métier** |  |  |  | |  | |  | |  | |
| ***Compétences d’analyse et d’adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions du métier et de son environnement de travail*** | | | | | | | | | | |
| **CC14 – S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel** |  |  |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Appréciation globale :*** | | |
| ***1er bilan de positionnement :*** *(cocher la case correspondante)*  ***Des difficultés dans l'exercice de la fonction de professeur documentaliste rendent nécessaire un accompagnement renforcé (visite conseil des corps d’inspection).*** | **Oui**  **🞏** | **Non**  **🞏** |
| ***2nd bilan de positionnement :*** *(cocher la case correspondante)*  ***Des difficultés persistantes dans l'exercice de la fonction de professeur documentaliste rendent nécessaire une inspection.*** | **Oui**  **🞏** | **Non**  **🞏** |
| **Signature du chef d’établissement :**  Date :……………… | | |
| **Le professeur documentaliste stagiaire** :  Vu et pris connaissance le ………………….. Signature : …………………………………….. | | |
| **L’inspecteur :**  Nom : ……………………….  Prénom : ……………………….  Visa : | | |