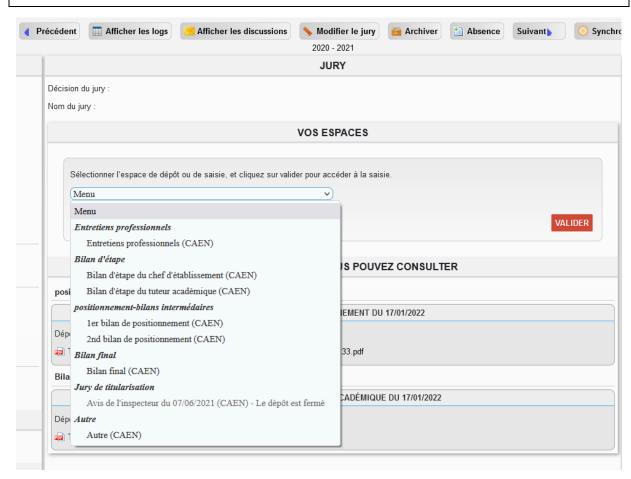
DEPOSER ET PUBLIER LES DOCUMENTS SUR COMPAS

PREMIER ECRAN: ACCUEIL



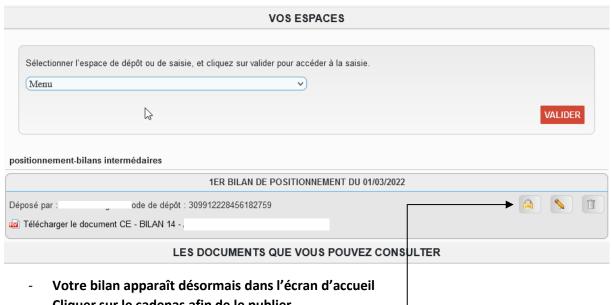
- Se connecter sur la page d'accueil de votre stagiaire
- Dans le menu « VOS ESPACES »
- Sélectionner le document à déposer
- Valider

DEUXIEME ECRAN: DEPOT DU DOCUMENT



- Cliquer sur Parcourir et aller chercher votre document (en PDF)
- Ne pas oublier de cocher la case : « je soussigné(e) »
- Valider

TROISIEME ECRAN: PUBLICATION



- Cliquer sur le cadenas afin de le publier -
- L'écran ci-dessous s'ouvre



- Cliquer sur publier
- L'écran d'accueil ci-dessous apparaît



Le stagiaire peut visualiser les documents

A TOUT MOMENT VOUS POUVEZ MODIFIER VOTRE DEPOT