

GUIDE POUR SAVOIR...

S'inscrire au Diplôme National du Brevet (DNB)

Version : 2.1

Date : 12/07/2024

Auteur(s) : DSII de Rennes

Table des matières

Introduction	3
1. Accès et informations	4
1.1. Où trouver l'URL de connexion à l'espace candidat	4
1.2. Période d'ouverture des services	5
2. Gestion de mon compte candidat	7
2.1. Créer un compte candidat	7
2.2. Modifier mon compte	13
2.3. Supprimer mon compte	15
3. S'inscrire	16
4. Gérer mon inscription	21
4.1. Confirmation d'inscription	21
4.2. Mes inscriptions	22
4.3. Mes documents	24
4.4. Mes justificatifs	25
4.5. Consulter mes messages	29
4.6. Se désinscrire	30
5. Consulter mes résultats	32
5.1. Accéder à mes notes	32

Introduction

L'objectif de ce document est de détailler les opérations que devra réaliser :

- Un candidat individuel qui désire s'inscrire au Diplôme National du Brevet (DNB) via le portail Candidat CYCLADES

Dans la suite de ce guide, « je » est utilisé pour se mettre à la place du candidat.

1. Accès et informations

1.1. Où trouver l'URL de connexion à l'espace candidat

Les Rectorats mettent à disposition des candidats Grands Publics, sur leur site académique, un lien d'accès au portail candidat CYCLADES.

La page d'accueil du portail Candidat est la suivante :



Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

Ce portail candidat est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens ou aux concours gérés dans Cyclades. Je vais m'identifier si je possède déjà un compte (**J'ai un compte, je me connecte**), ou créer mon compte candidat (**Je n'ai pas de compte, je le crée**).

En haut à droite, je peux visionner des vidéos m'expliquant le fonctionnement de CYCLADES.

- Je suis **candidat non scolarisé** : je dois **créer un compte candidat**. L'identifiant de ce compte est mon adresse email.
- Je suis **candidat scolaire inscrit** par mon établissement : je ne dois pas créer de compte mais utiliser le **papillon de connexion** fourni par mon établissement.

Exemple de papillon de connexion

ACADÉMIE DE
RENNES

Accès au service en ligne des examens



LYC EMILE ZOLA
2 AVENUE JANVIER

35044 RENNES CEDEX
Tél : 0299792300

Elève : ETABDEUX Jean
N° candidat : 02303251518 - Inscription n° : 001

<http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cyccandidatccy3/portal/login>

Identifiez-vous avec le compte qui vous a été attribué :
Votre identifiant de connexion : jean.etabdeux
Votre mot de passe (*) : sc,gygV9Nm

Il est vivement conseillé de vous connecter dès réception de ce document et de modifier votre mot de passe.
Ensuite, conservez bien vos identifiants jusqu'à la fin de session, ils vous permettront d'accéder à vos résultats.

(*) Nous vous conseillons de personnaliser votre mot de passe lors de votre première connexion

DOCUMENT A CONSERVER

1.2. Période d'ouverture des services

Je peux consulter, pour chaque domaine et académies ou centres d'examen à l'étranger, les **périodes d'inscription Grand Public**. Si aucune donnée n'est affichée, c'est qu'aucun service n'est ouvert pour le choix Domaine – Session – Académie que je recherche.

► Sélectionner les informations suivantes pour consulter l'état d'ouverture du service d'inscription.

Sélectionner une académie ou un pays d'inscription

- ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE
- ACADÉMIE D'AMIENS
- ACADÉMIE D'ORLÉANS-TOURS
- ACADÉMIE DE BESANCON
- ACADÉMIE DE BORDEAUX
- ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND
- ACADÉMIE DE CORSE
- ACADÉMIE DE CRÉTEIL
- ACADÉMIE DE DIJON
- ACADÉMIE DE GRENOBLE
- ACADÉMIE DE GRENOBLE - CENTRES ÉTRANGERS
- ACADÉMIE DE LA GUADELOUPE
- ACADÉMIE DE LA GUYANE
- ACADÉMIE DE LA MARTINIQUE
- ACADÉMIE DE LA NOUVELLE CALÉDONIE
- ACADÉMIE DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE

► **Résumé de la sélection**

- Examen. ↩
- DIPLÔME NATIONAL DU BREVET. ↩
- 2023. ↩

Après avoir sélectionné mon domaine et ma session, je choisis l'académie pour laquelle je souhaite consulter les dates d'ouverture du service d'inscription.



Exemple

Informations disponibles

Les inscriptions sont ouvertes du 01 novembre 2021 08:00 au 29 novembre 2021 18:00 (heure de Paris).

Vous devez sélectionner l'académie correspondant à votre lieu de résidence.

2. Gestion de mon compte candidat

2.1. Créer un compte candidat

Création du compte

Si je suis un candidat non scolarisé, je dois créer un compte utilisateur avant de pouvoir m'inscrire au domaine DNB.

Sur la nouvelle page qui s'affiche, 2 possibilité pour créer mon compte :

- Via FranceConnect

OU

- En remplissant le formulaire de création

Via FranceConnect

En cliquant sur , je suis alors redirigé vers la page d'accueil de FranceConnect. Je vais alors pouvoir choisir à partir de quel compte FranceConnect je souhaite créer un compte CYCLADES. Il peut s'agir d'une identification via impots.gouv.fr, l'Assurance maladie, l'Identité Numérique, etc.

Une fois mon identification via l'un des services FranceConnect effectué, je suis redirigé vers l'espace candidat CYCLADES et mon compte est automatiquement créé.



Important

Cette fonctionnalité ne peut être utilisée que pour la création d'un nouveau compte candidat CYCLADES. Par conséquent, il n'est pas possible de faire d'appariement entre un compte Cyclades existant et un compte FranceConnect.

Lors de mes prochains accès au portail CYCLADES, je pourrai sélectionner à nouveau



et m'identifier sur le compte FranceConnect de mon choix.

Via formulaire CYCLADES

En saisissant toutes les informations demandées dans le formulaire à l'écran, mon adresse mail deviendra mon identifiant de connexion au portail candidat Cyclades.



Attention

Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email. **L'adresse email est l'identifiant du compte.**

Un contrôle est réalisé. Le message d'erreur suivant apparaît :

! L'adresse email : paul.lamy@gmail.com sert déjà d'identifiant de connexion à un autre compte : soit cela correspond à votre compte et faire "J'ai déjà un compte", soit vous n'avez pas de compte et vous devez rectifier l'adresse mail saisie.

Exemple

Formulaire de création

Pour créer mon compte, opération nécessaire uniquement avant une toute première inscription aux examens ou concours dans Cyclades, je renseigne les données d'état civil telles qu'elles figurent sur ma pièce d'identité.

Les champs avec * sont obligatoires.

Sexe * : Masculin

Nom de famille * (Nom de naissance) : LAMY

Confirmation du nom de naissance * : LAMY

Nom d'usage (Nom marital par exemple) :

Prénoms * (tels qu'ils figurent sur la pièce d'identité) : Paul

Date de naissance * Exemple: 30/05/1998 : 01/01/2002

Confirmation date de naissance * Exemple: 30/05/1998 : 01/01/2002

Pays de naissance * : France (dont Outre-mer)

Département, DOM ou COM de naissance * : 035 - Ille Et Vilaine

Commune de naissance * Champ de recherche fonction du département : RENNES

Adresse mail * Exemple: nom.prenom@domaine.fr : paul.lamy@gmail.com

Confirmation de l'adresse mail * Exemple: nom.prenom@domaine.fr : paul.lamy@gmail.com

Mot de passe * 8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! * etc...) : ●●●●●●●●

Confirmation du mot de passe * : ●●●●●●●●

[J'ai déjà un compte](#)

Créer le compte

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule et un caractère spécial.

L'icône permet de voir le mot de passe saisi, pour s'assurer de sa conformité

Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé.

Exemple

Confirmation de réception de mail

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse paul.lamy@gmail.com , veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

J'ai bien reçu le mail **Je n'ai pas reçu le mail, effectuer un nouvel envoi**

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et mon compte devra être validé dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.



Exemple

Objet du message : [CYCLADES] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur : [Lien](#)

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

A bientôt sur Cyclades

Cordialement

Le Service Gestionnaire

Activation du compte

Quand je clique sur le lien **Activer mon compte**, le compte est créé et validé. Je peux alors me connecter.

Pour cela, je dois m'identifier par la saisie de l'adresse mail et du mot de passe spécifiés lors de la création du compte :

Exemple

Veillez vous identifier

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.
Utilisez cet accès uniquement si vous avez créé votre compte Cyclades avec FranceConnect

S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

OU

Identifiant de connexion * : [Besoin d'aide pour vous connecter ?](#)

Mot de passe * : [Mot de passe oublié](#)

Se connecter

[Je n'ai pas de compte](#)

Mot de passe oublié

Si j'ai oublié mon identifiant, je peux cliquer sur le lien « **Besoin d'aide pour vous connecter ?** ».

Où trouver mon identifiant ?

Pour trouver votre identifiant (login) et mot de passe :

- Si vous avez été inscrit par votre établissement scolaire :
Soit vos identifiants de compte Cyclades vous ont été fournis par votre établissement via le document « Accès au service en ligne des examens ». Si vous avez perdu ce document, rapprochez-vous de votre établissement d'inscription.
Soit vous n'avez encore jamais eu à vous connecter à Cyclades (candidats scolaires au Diplôme Nation ou Brevet), dans ce cas utilisez votre numéro candidat Cyclades, indiqué sur votre convocation, comme identifiant de connexion et votre date de naissance en guise de mot de passe.
- Si vous vous êtes inscrit vous-même à Cyclades : vous avez créé votre compte lors de votre inscription, vous devez vous connecter avec votre adresse mail comme identifiant de connexion et votre mot de passe de compte Cyclades.

Fermer

En cas de perte de mot de passe, je clique sur le lien « **Mot de passe oublié** »

Une pop-up s'ouvre et je saisis mon identifiant de connexion :

Réinitialisation du mot de passe - Mot de passe oublié

Identifiant de connexion : *

Vous pouvez saisir votre identifiant Cyclades, email ou numéro Cyclades.
Attention, ce mot de passe est celui de votre compte CYCLADES et en aucun cas celui du compte que vous utilisez au travers de FranceConnect.

Valider
Fermer

Je peux saisir :

- soit l'identifiant qui m'a été transmis par mon établissement (du type nom.prenomX), si je suis inscrit à un examen,
- soit l'email que j'ai renseigné à la création de mon compte,
- soit le numéro Cyclades (numéro candidat). Il m'a été affecté à la création de mon compte et il apparaît dans mes documents de type « Confirmation d'inscription », « Convocation », « Demande de pièces justificatives » etc.



**académie
Reims**
RÉGION ACADÉMIQUE
GRAND EST
MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

CONFIRMATION D'INSCRIPTION

CERTIFICAT DE PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Version : 1 du 11/09/2023 à 16:34

N° candidat : 01943021803

Inscription n° : 009

Session : JUIN 2023

Une nouvelle pop-up s'ouvre :

Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe ✕

Vous allez recevoir un mail sur votre mail de contact (paul.****@.com) si vous avez un compte candidat, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour modifier votre mot de passe.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures.

Passé ce délai, vous devrez re cliquer sur 'Mot de passe oublié'.

Fermer

Après avoir cliqué sur le lien **Modifier mon mot de passe** du mail, je peux saisir mon nouveau mot de passe :

Nouveau mot de passe * 👁️

*8 à 20 caractères dont majuscule,
minuscule et caractère spécial*

Confirmation du mot de passe * 👁️

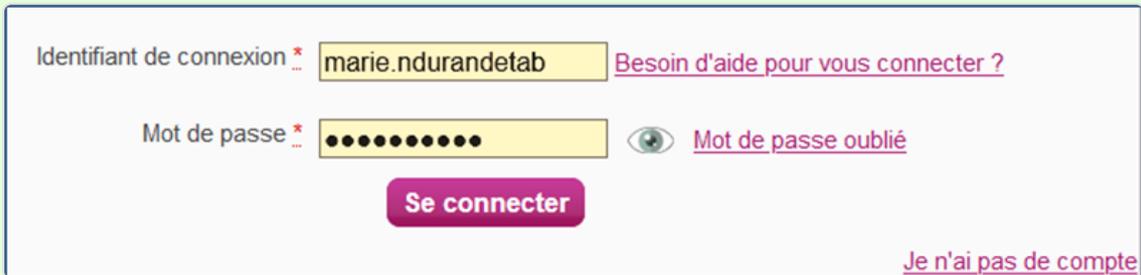
Enregistrer

Connexion au compte

Si je suis un candidat scolarisé, mon établissement m'a pré-inscrit et m'a fourni un papillon de connexion au portail candidat CYCLADES.

Grâce à l'URL fournie sur ce papillon de connexion j'accède à la page de connexion ou je peux indiquer mes identifiants ainsi que le mot de passe.

Exemple



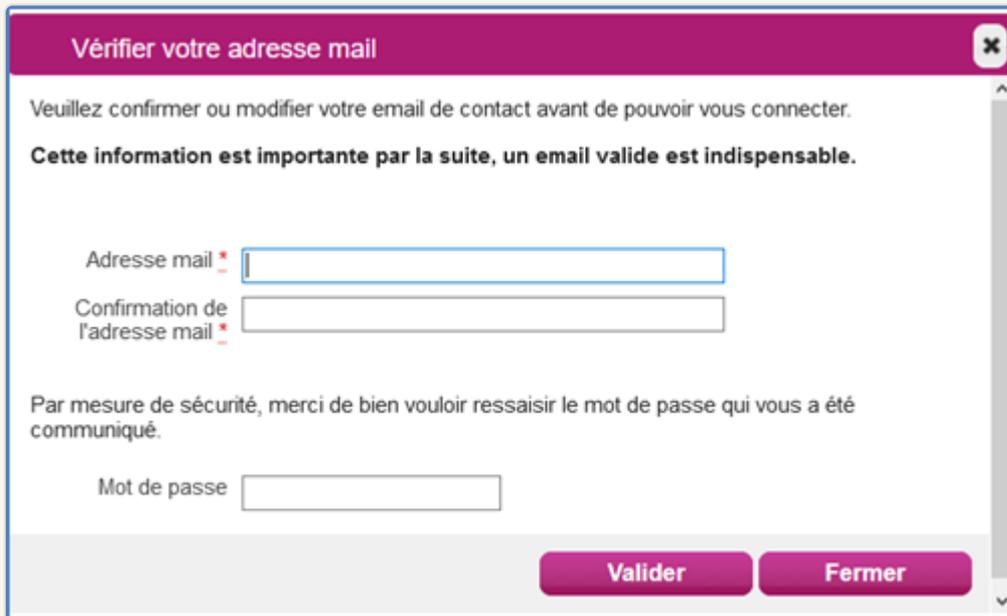
Identifiant de connexion * [Besoin d'aide pour vous connecter ?](#)

Mot de passe *  [Mot de passe oublié](#)

[Je n'ai pas de compte](#)

Note !

Pour une première connexion, je suis invité(e) à vérifier mon adresse mail ; je saisis de nouveau le mot de passe qui m'a été communiqué et pourrai le modifier ultérieurement.



Vérifier votre adresse mail 

Veuillez confirmer ou modifier votre email de contact avant de pouvoir vous connecter.

Cette information est importante par la suite, un email valide est indispensable.

Adresse mail *

Confirmation de l'adresse mail *

Par mesure de sécurité, merci de bien vouloir ressaisir le mot de passe qui vous a été communiqué.

Mot de passe

Après authentification, j'obtiens l'écran d'accueil suivant (si je n'ai pas encore d'inscription) :



Ou celui-ci (si j'ai déjà été inscrit à un ou plusieurs examens et/ou concours, je retrouve ma ou mes autres inscriptions) :



2.2. Modifier mon compte

Via le menu **Modifier mon compte**, je peux consulter les informations de mon compte.



1.

En cliquant sur modifier mon compte, j'accède à l'ensemble de mes informations de compte.

Modifier mes informations

Les champs avec * sont obligatoires.

Sexe *

Nom de famille *
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance *

Nom d'usage
(Nom marital par exemple)

Prénoms *
(tels qu'ils figurent sur la pièce d'identité)

Date de naissance *
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance *
Exemple: 30/05/1998

Pays de naissance *

Département, DOM ou COM de naissance *

Commune de naissance *
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail *
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail *
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe *
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! * etc...)

Confirmation du mot de passe *



Attention

Je peux tout modifier avant de créer une première candidature.

En revanche, dès qu'une candidature existe, seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables. Si une autre information est erronée, je dois contacter le service gestionnaire dont les coordonnées sont indiquées en haut de la page ou dans mon document relatif à mon inscription.

2.3. Supprimer mon compte

Je peux supprimer en allant sur « Modifier mon compte » :

Modifier mes informations
Les champs avec * sont obligatoires.

Sexe *

Nom de famille *
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance *

Nom d'usage
(Nom marital par exemple)

Prénoms *
(tels qu'ils figurent sur la pièce d'identité)

Date de naissance *
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance *
Exemple: 30/05/1998

Pays de naissance *

Département, DOM ou COM de naissance *

Commune de naissance *
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail *
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail *
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe *
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! * etc...)

Confirmation du mot de passe *

1.

Là, un bouton **Supprimer** est présent.

En cliquant dessus, je peux supprimer mon compte (un message de confirmation me demande de valider la suppression).

Attention

Dès lors qu'une candidature est créée/rattachée au compte, Il n'est alors plus possible de supprimer son compte. Un message m'en informe :

 **Le compte ne peut pas être supprimé car une ou plusieurs candidatures y sont attachées**

3. S'inscrire

Via la ligne du menu **Mes inscriptions**, je clique sur **Ajouter une nouvelle candidature**



Puis je sélectionne, au travers de différents choix successifs, l'examen auquel je souhaite m'inscrire. Je peux alors visualiser les dates d'ouvertures d'inscription pour cette académie :

▸ **Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?**

▸ **Résumé de la sélection**

Examen ↩

DIPLÔME NATIONAL DU BREVET ↩

2023 ↩

ACADÉMIE DE REIMS ↩

Démarrer mon inscription

En cliquant sur **Démarrer mon inscription**, le formulaire d'inscription s'affiche et comporte plusieurs onglets. Je clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet. Je peux revenir à l'onglet précédent par le bouton **Précédent**.

Modalités d'inscription

Cet onglet affiche les modalités d'inscription que le candidat doit accepter en cochant la case en bas de page.

Identification

L'onglet Identification me permet de renseigner mes coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de mon compte sont récupérées automatiquement et non modifiables ici (elles sont grisées). Si elles sont erronées, je peux les modifier via le menu **Modifier mon compte**, tant que je n'ai pas créé de candidature.

Si je me rends compte d'une erreur dans mes données (Nom, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré ma candidature, je devrai contacter le service gestionnaire pour faire une demande de modification de mes informations personnelles.

 **Exemple**

1 - Identification **●** 2 - Infos candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

► **Identité**

Civilité :

Nom de famille :
Nom de naissance

Nom d'usage :
Nom marital par exemple

Prénoms :

► **Naissance**

Pays de naissance :

Date de naissance :
Exemple: 30/05/1998

Département, DOM ou COM de naissance :

Commune de naissance :

Nationalité :

► **Adresse**

Pays :

Adresse 1 :

Adresse 2 :

Adresse 3 :

Adresse 4 :

Code postal :

Localité :

► **Situation du candidat**

Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal :

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Je dois compléter les rubriques obligatoires de l'onglet Identification, avant de passer à l'onglet suivant. Certaines informations sont contextuelles (noms et prénoms du père et de la mère, demandés uniquement pour un candidat né à l'étranger).

Informations candidature

Dans cet onglet, je vais :

- sélectionner la catégorie de candidat qui me correspond parmi celles proposées (par ex. INDIVIDUEL) ;
- choisir mon établissement d'inscription (par ex. CNED, INDIVIDUELS 035) ;
- indiquer si je suis atteint d'un handicap et si je vais demander un aménagement de mes épreuves ;
- donner ou pas mon consentement pour l'envoi des résultats à la Presse, aux organismes privés et aux collectivités territoriales.

Si je demande un aménagement des épreuves, je devrais contacter ensuite un médecin agréé pour obtenir un certificat à fournir au service des Examens et Concours, indiquant les mesures d'aménagement demandées.

Exemple

Qualification présentée

Dans cet onglet, je choisis la série que je présente, et éventuellement l'enseignement auquel je me présente (Langue Régionale, Section européenne, etc...).

Exemple

Ici, les enseignements proposés dans le cadre d'une inscription en série Générale.

Épreuves

Le DNB comprend une épreuve facultative et/ou une épreuve à choix, j'indique mes choix le cas échéant :

Exemple

Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves et options auxquelles je me suis inscrit(e), selon le domaine choisi.



Attention

A ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée, je dois poursuivre jusqu'au dernier onglet pour terminer mon inscription.



Exemple

1 - Modalités d'inscription 2 - Identification 3 - Informations candidature 4 - Qualification présentée 5 - Epreuves 6 - Récapitulatif 7 - Conditions d'inscription 8 - N° Inscription

N° candidat 02[REDACTED]

► **Qualification présentée**

Série GÉNÉRALE
Enseignement -

► **Identification du candidat** ► **Adresse et contact**

Civilité MONSIEUR
Nom de famille LAMY
Nom de naissance
Nom d'usage -
Nom marital par exemple
Prénoms Paul
Date de naissance 01/01/2002
Commune de naissance RENNES
Département, DOM ou COM de naissance 035
Pays de naissance FRANCE (DONT OUTRE-MER)
Nationalité Français

Adresse [REDACTED]
Téléphone personnel [REDACTED]
Adresse mail [REDACTED]

► **Situation du candidat**

Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal
Clergé, religieux

► **Informations candidature**

Catégorie du candidat SCOLAIRE
Votre établissement CLG JEAN MACE - CHARLEVILLE-MEZIERES (0080011U)
Division de classe 3-A
Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap Non
Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé Non
Communication des résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations Non

► **Epreuves**

Epreuve(s) obligatoire(s)	Inscrit	Ponctuel
001 - Français	Inscrit	Ponctuel
001A - Grammaire, compréhension - Dictée	Inscrit	Ponctuel
001AA - Grammaire et compréhension	Inscrit	Ponctuel
001AB - Dictée	Inscrit	Ponctuel
001B - Rédaction	Inscrit	Ponctuel
002 - Mathématiques	Inscrit	Ponctuel
003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique	Inscrit	Ponctuel
004 - Sciences	Inscrit	Ponctuel
005 - Soutenance orale de projet	Inscrit	Evaluation en cours d'année
Epreuve(s) facultative(s)	Inscrit	Contrôle continu
008 - Enseignement facultatif - Breton	Inscrit	Contrôle continu

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Conditions d'inscription

Je dois ensuite valider les Conditions d'inscription.

En cochant la case puis en cliquant sur **Enregistrer**, mon inscription sera alors validée.

1 - Modalités d'inscription 2 - Identification 3 - Informations candidature 4 - Qualification présentée 5 - Epreuves 6 - Récapitulatif 7 - Conditions d'inscription 8 - N° Inscription

Les conditions exigées pour la recevabilité de votre dossier de candidature vont être vérifiées par l'administration en tenant compte de l'ensemble des pièces justificatives que vous devez fournir.

En cochant cette case, je m'engage à fournir au service chargé de mon inscription, à la date qui me sera indiquée, toutes les pièces justificatives qui me seront demandées, je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'inscription et j'accepte de me conformer aux présentes dispositions. *

Précédent Suivant **Enregistrer** Visualiser/imprimer Quitter

N°Inscription

Suite à l'enregistrement s'affiche l'onglet N°Inscription. Il fournit les informations suivantes :

- N°candidat et N° inscription,
- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- Liste des documents mis à ma disposition sur mon espace candidat.

Exemple

1 - Modalités d'inscription

2 - Identification

3 - Informations candidature

4 - Qualification présentée

5 - Epreuves

6 - Récapitulatif

7 - Conditions d'inscription

8 - N° Inscription

▶ **Votre numéro d'inscription**

Votre inscription a bien été prise en compte le 11/09/2023 à 10:29.

Votre numéro candidat : 02 [masqué]

Votre numéro d'inscription : 005

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 21/09/2023 à 08:00.

Vous devez impérativement prendre connaissance et conserver les documents suivants :

- La confirmation de votre inscription
- La liste des pièces justificatives indispensables pour la suite de l'examen.

Ces documents sont mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également éditer la confirmation d'inscription au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser/imprimer", ou à défaut l'enregistrer.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :

ACADEMIE DE REIMS
 Reclorat de Reims
 Rue de Paris
 51100 REIMS
 contact@ac-reims.fr

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Depuis l'onglet « N°Inscription », je peux cliquer sur le bouton **Visualiser/imprimer** pour éditer mon document «Confirmation d'inscription». Je le retrouve également dans **Mes Documents**.

Je retrouve également dans cet espace la demande de pièces justificatives relative à ma candidature.

N° Candidat [masqué]

N° Inscription [masqué]

2023

Mon inscription

Mes documents

Mes justificatifs

Mes notes

4. Gérer mon inscription

4.1. Confirmation d'inscription

En haut à droite du document, sont affichés le numéro de candidat, le numéro d'inscription et le numéro de version du document.



Attention

Cette **Confirmation d'inscription** est un document officiel attestant de mon inscription. Elle est à retourner au service gestionnaire des examens avant la date indiquée.

Exemple

académie
Reims

CONFIRMATION D'INSCRIPTION
DIPLOME NATIONAL DU BREVET

N° candidat : 02 [REDACTED]
Inscription n° : 005
Session : 2023

Version : 1 du 11/09/2023 à 10:29

Rectorat de Reims
Rue de Paris
51100 REIMS
Mél : contact@ac-reims.fr
Nom d'usage :
Nationalité : Français
Né(e) le : 01/01/2002
A : RENNES - 035
Tél. : [REDACTED]
Mél : paul.lamy@gmail.com
Etablissement : CLG JEAN MACE - CHARLEVILLE-MEZIERES
(0080011U)
Division de classe : 3-A
Catégorie du Candidat : SCOLAIRE (112)
Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : NON

MONSIEUR LAMY Paul

[REDACTED]

Série : GÉNÉRALE

EPREUVES OBLIGATOIRES

Rappel : pour les candidats scolaires, l'évaluation des compétences du socle commun est prise en compte pour l'obtention du diplôme.

001 - Français	Inscrit	Ponctuel
..... 001A - Grammaire, compréhension - Dictée	Inscrit	Ponctuel
..... 001AA - Grammaire et compréhension	Inscrit	Ponctuel
..... 001AB - Dictée	Inscrit	Ponctuel
..... 001B - Rédaction	Inscrit	Ponctuel
002 - Mathématiques	Inscrit	Ponctuel
003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique	Inscrit	Ponctuel
004 - Sciences	Inscrit	Ponctuel
005 - Soutenance orale de projet	Inscrit	Evaluation en cours d'année

EPREUVE(S) FACULTATIVE(S)

008 - Enseignement facultatif - Breton	Inscrit	Contrôle continu
---	---------	------------------

Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous : J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé : (OUI ou NON) : NON
Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous : J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations : (OUI ou NON) : NON

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Ce document vaut inscription définitive à l'examen.
Après signature aucune modification ne sera acceptée.
CERTIFIE EXACT,

A _____, le _____

Signature du candidat et du représentant légal si le candidat est mineur

Si les renseignements contenus dans ce document sont incorrects ou incomplets, corrigez-les en ROUGE.
Le jour de l'examen, une pièce d'identité avec photographie vous sera demandée.

Edité le: 11/09/2023 1/1 Référence Réservee à l'administration : ACADÉMIE DE REIMS 1

1/1

4.2. Mes inscriptions

L'écran **Mes inscriptions** affiche toutes mes candidatures actives :

- Quel que soit le domaine (Examen ou Concours),
- Si la session de la candidature n'est pas fermée dans Cyclades,
- Si je ne me suis pas désinscrit,
- Si la candidature n'a pas été écartée ou supprimée par le gestionnaire.

Si je suis inscrit à plusieurs examens (et/ou concours), toutes mes inscriptions en cours sont visibles.

Je sélectionne ensuite ma candidature en cliquant sur la carte associée.



En cliquant sur la carte, j'arrive dans le détail des actions réalisables pour cette inscription en particulier.

Tant que le service d'inscription est ouvert, je peux consulter et/ou modifier ma(mes) candidature(s).

Mes candidatures désinscrites et mes candidatures des sessions fermées ne sont plus visibles. En cliquant sur le bouton « **Mon inscription** », l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation. L'écran est le même que celui présenté précédemment [p.19].

Pour procéder à la modification, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier.

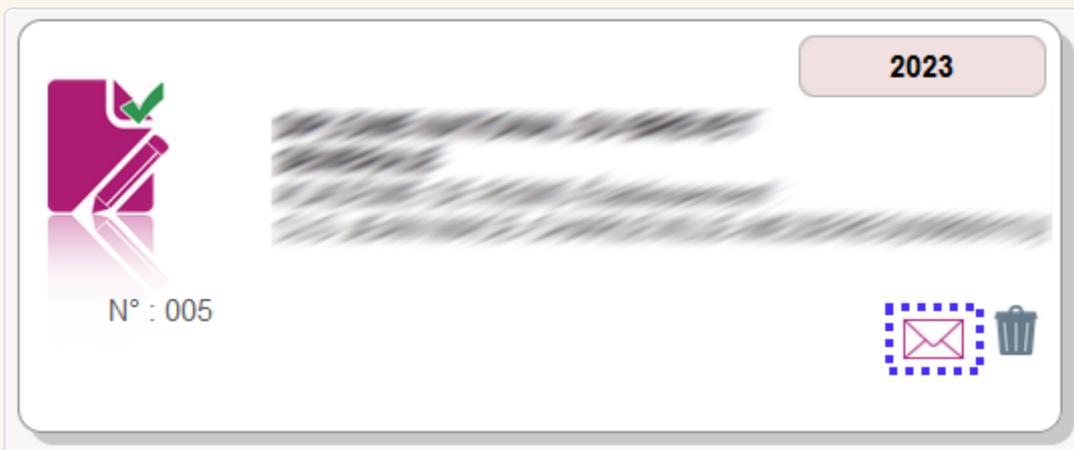
Dès qu'une candidature existe, je ne peux plus modifier les données qui ont permis la création du compte utilisateur. (voir chapitre suivant « **Modifier mon compte** »).

Lorsque j'enregistre mes modifications :

- Le numéro de version de l'inscription augmente de 1
- Une mise à jour du document «Confirmation d'inscription» est effectuée dans l'espace [Mes documents > Liste des documents publiés](#).
- Un mail m'est adressé et intitulé « Modification d'inscription : Nom de l'examen / du concours »

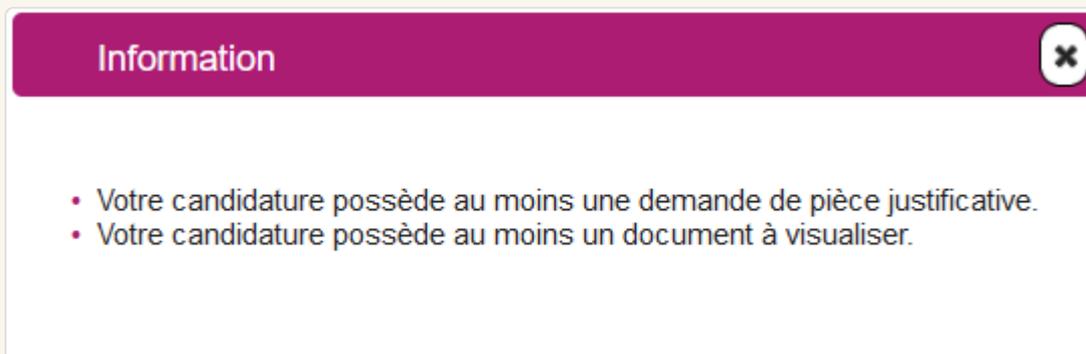
i A noter !

Sur mon inscription, je peux voir une icône « enveloppe » :



En cliquant sur cette icône, je vais obtenir des informations importantes concernant ma candidature (documents à visualiser, demande de PJ...).

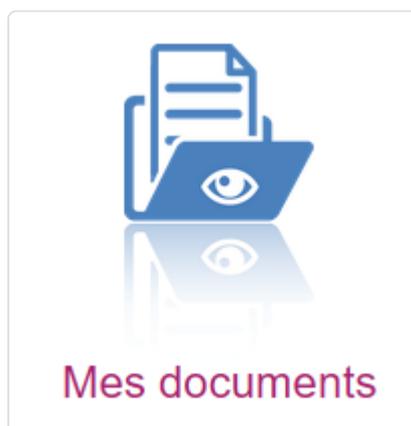
Exemple :



4.3. Mes documents

Via **Mes Documents**, je peux consulter l'ensemble des documents mis à ma disposition :

- Soit automatiquement lors de mon inscription
- Soit par le gestionnaire durant le suivi des inscriptions et de la session



La liste des documents relatifs à la candidature sélectionnée s'affiche :

▶ Liste des documents publiés

[Confirmation d'inscription \[PDF\]](#) : Version n°1 mis à jour le 11/09/2023 10:29

1 [Demande pièces justificatives \[PDF\]](#) : Version n°1 mis à jour le 11/09/2023 10:29

1.

Exemple

Je vois ici la demande de pièces justificatives liée à ma candidature. Je vais alors devoir déposer en ligne ou renvoyer par courrier les pièces demandées (voir partie : «  Mes justificatifs ^[p.25] »).

Les documents mis à ma disposition au fur et à mesure de la session dans mon espace candidat peuvent être les suivants :

- Confirmation d'inscription
- Demande de pièces justificatives
- Relance de pièces justificatives
- Notification de mesures d'aménagements
- Convocation(s) aux épreuves
- Relevé(s) de notes
- Etc ...

4.4. Mes justificatifs

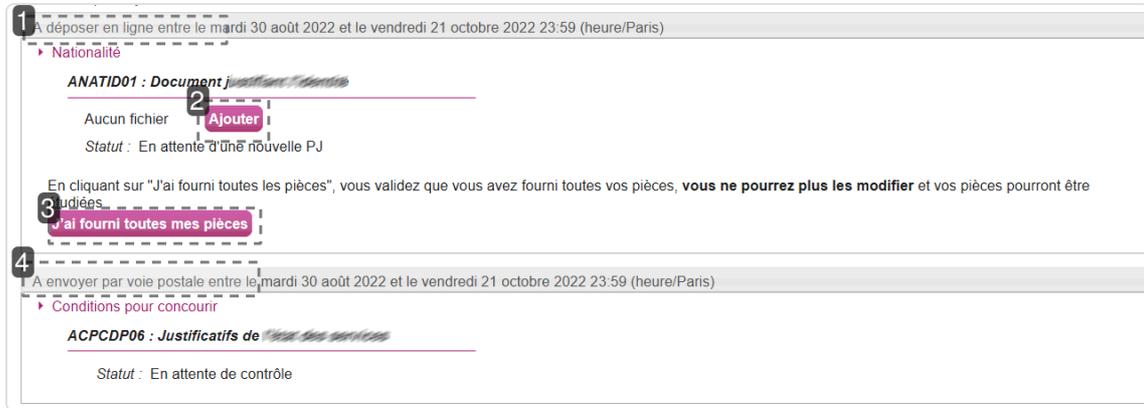
Via **Mes justificatifs**, j'accède à la liste des pièces à fournir pour chaque candidature.



Les pièces sont présentées par mode de dépôt (en ligne, courrier ou autres modalités) et par date limite de retour (en heure de Paris).

Plusieurs cas se présentent :

Modalités



1.

Ces pièces sont à déposer en ligne

2.

Si je suis dans la période de dépôt, je peux alors télé-verser chaque document demandé (bouton **Ajouter**)

3.

En cliquant sur « **J'ai fourni toutes mes pièces** », je valide le dépôt de toutes mes pièces pour un groupe de justificatifs.

4.

Ces pièces sont à retourner par courrier ou autres modalités.

L'adresse de retour se trouve sur la demande de pièces justificatives que je peux consulter via Mes Documents.

Cas des pièces à déposer en ligne

Dans le cas d'un dépôt en ligne, sur je clique sur **Ajouter**, une fenêtre s'affiche me précisant la taille et les formats de fichiers acceptés :

Exemple

Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible par le gestionnaire), ainsi qu'un bouton permettant de supprimer le document.

Exemple

Lorsque toutes les pièces du regroupement ont été ajoutées, je dois cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces** pour indiquer au gestionnaire que les pièces peuvent être contrôlées. L'ensemble des pièces est validé, une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et je ne peux plus les modifier ou les supprimer.

Exemple

Cas d'une pièce à retourner par courrier

Exemple



Si certaines pièces sont à adresser par voie postale, je consulte la demande de pièces justificatives (rubrique Mes Documents) qui explicite les modalités d'envoi (adresse, etc ...).

Suivi du contrôle des pièces

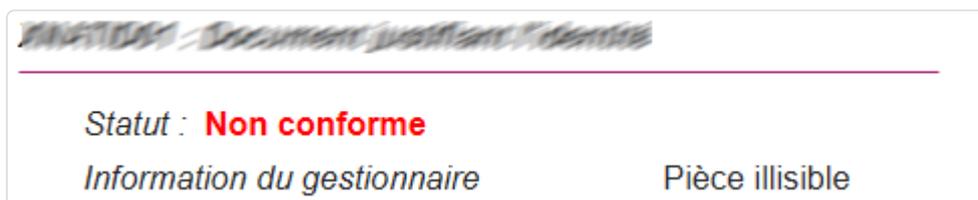
Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer leur statut et éventuellement indiquer une date de réception. Je vois alors l'information dans cet espace. Je ne reçois pas de mail automatique.

Plusieurs cas se présentent :

1. Je viens de déposer ma pièce justificative. La pièce n'a pas encore été contrôlée => aucun statut n'est positionné.
2. Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique alors avoir reçu la pièce mais ne l'a pas contrôlée.



3. Le statut de la pièce est **Non conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour m'indiquer ce qui ne va pas.



Je peux redéposer cette pièce et devrai cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

4. Après la limite de dépôt, le statut de la pièce est « En attente d'une nouvelle PJ ». Dans ce cas, je dois réimporter un nouveau fichier. Un commentaire du gestionnaire peut être ajouté pour m'indiquer la raison de cette nouvelle demande.



5. Le statut de la pièce est **Conforme** => Je n'ai rien à faire.

4.5. Consulter mes messages

J'ai la possibilité, depuis mon compte candidat CYCLADES, de consulter l'historique des messages qui ont été envoyés à mon adresse mail, par l'académie ou par mon établissement, via l'activité **Consulter mes messages** en haut à droite de l'écran :

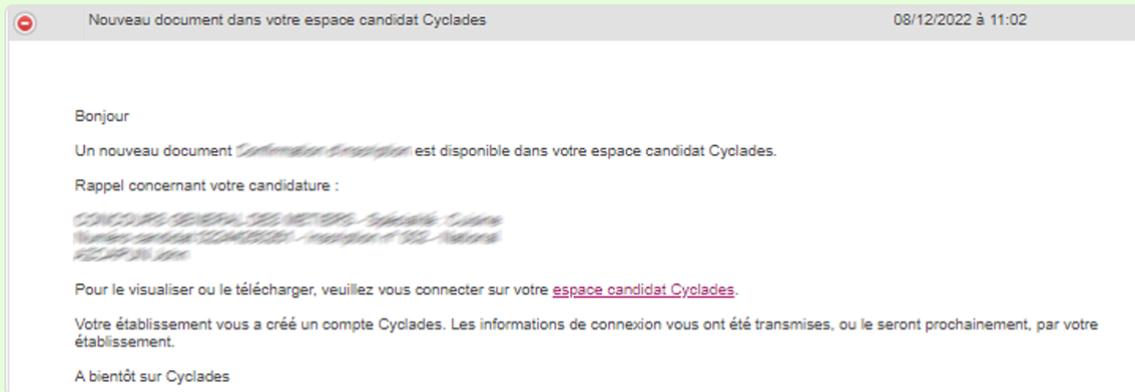


Sur l'activité, je retrouve la liste des messages reçus avec la date d'envoi :



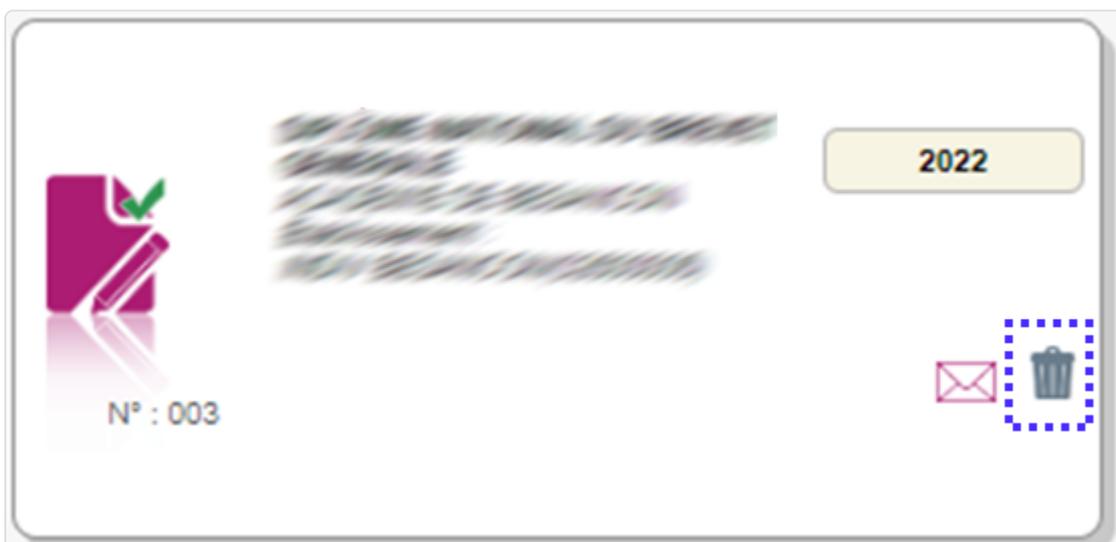
En cliquant sur l'icône , je peux voir le détail du message.

Exemple

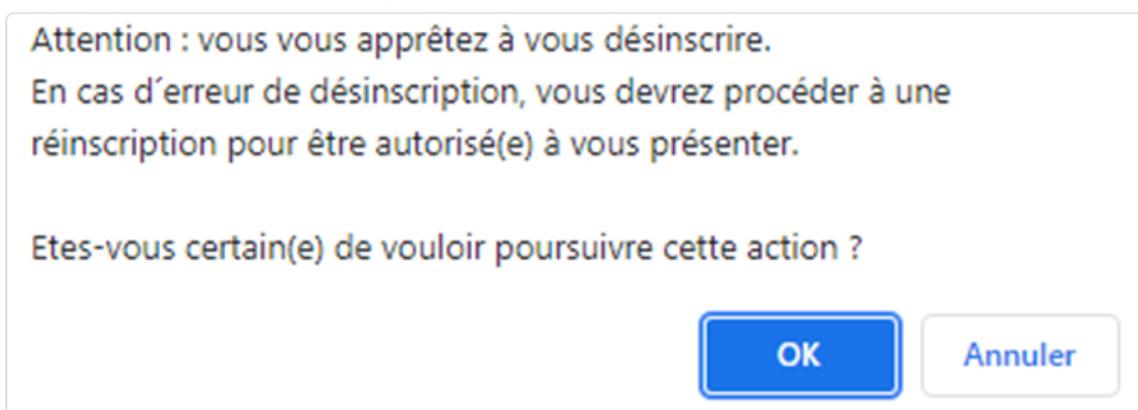


4.6. Se désinscrire

Si je suis un candidat **individuel**, et pendant la période d'ouverture du service d'inscription, je peux supprimer ma candidature (me désinscrire) par l'intermédiaire de l'icône **Poubelle** présent sur ma candidature.



Si je clique sur ce bouton un message de confirmation s'affiche :



La candidature ne sera alors plus visible. Un mail confirmant ma désinscription m'est également adressé.

Si je me suis désinscrit par erreur, je devrai créer une nouvelle candidature depuis le même compte candidat.

 **Attention**

Après fermeture des inscriptions, je ne peux plus me désinscrire par mes propres moyens. Pour cela, je contacte le service Gestionnaire dont les coordonnées figurent sur le document « Confirmation d'inscription ».

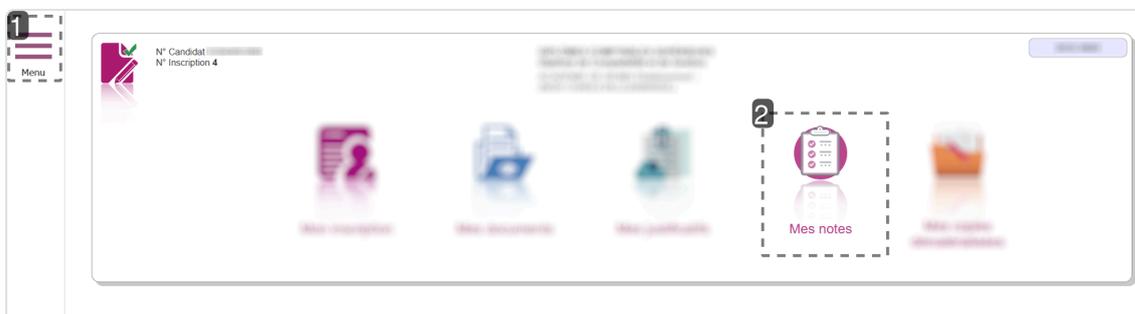
 **A noter !**

Après la désinscription, cette candidature apparaîtra pour le gestionnaire à l'état '**Désinscrit par le candidat**'.

5. Consulter mes résultats

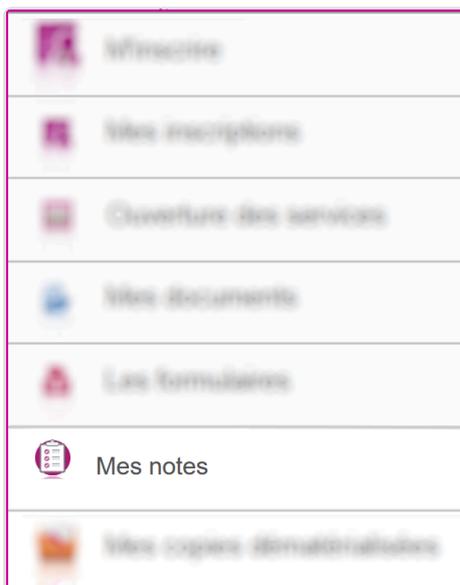
5.1. Accéder à mes notes

J'accède à mes notes en utilisant le lien « **Mes notes** », soit par l'icône soit par le menu :



1. Menu

En cliquant sur ce bouton Menu, je dévoile le lien vers « Mes notes »



2. Icône

Je peux également y accéder directement via cet emplacement.

Nota !

Je suis informé de cette situation par un message d'information dans mon espace candidat.

